



TES-İŞ

TÜRKİYE ENERJİ, SU VE GAZ İŞÇİLERİ SENDİKASI

İLE

TÜHİŞ

TÜRK AĞIR SANAYİİ VE HİZMET SEKTÖRÜ
KAMU İŞVERENLERİ SENDİKASI

ARASINDA

MAPEG

T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR
BAKANLIĞI MADEN VE PETROL İŞLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞYERLERİ

İÇİN BAĞITLANAN

3. DÖNEM İŞYERİ TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ

Yürürlük Süresi : 01.01.2025 - 31.12.2026 İmza Tarihi : 26.08.2025

EMEK EN YÜCE DEĞERDİR





TES-İŞ

TÜRKİYE ENERJİ, SU VE GAZ İŞÇİLERİ SENDİKASI

İLE

TÜHİS

**TÜRK AĞIR SANAYİİ VE HİZMET SEKTÖRÜ
KAMU İŞVERENLERİ SENDİKASI**

ARASINDA

MAPEG

**T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞYERLERİ**

İÇİN BAĞITLANAN

3. DÖNEM

**İŞYERİ TOPLU İŞ
SÖZLEŞMESİ**

Yürürlük Süresi : 01.01.2025 - 31.12.2026

İmza Tarihi : 26.08.2025

İÇİNDEKİLER

MADDE 1 - SÖZLEŞMENİN AMACI :	7
MADDE 2 - TARAFLAR VE TANIMLAR :	7
MADDE 3 - KAPSAM VE YARARLANMA :	8
MADDE 4 - TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİNİN HÜKMÜ :	8
MADDE 5 - İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLERİ :	9
MADDE 6 - SENDİKA ÜYELİĞİNİN, TEMSİLCİLİĞİNİN VE YÖNETİCİLİĞİN GÜVENCESİ :	10
MADDE 7 - SENDİKAL İZİNLER :	10
MADDE 8 - SENDİKA İLAN TAHTASI VE TEMSİLCİ ODASI :	11
MADDE 9 - SENDİKA YÖNETİCİ VE TEMSİLCİLERİNİN ÜYE VE İŞVERENLE GÖRÜŞMESİ :	12
MADDE 10 - SENDİKA AİDATI :	12
MADDE 11 - İŞE ALMADA USUL :	12
MADDE 12 - DENEME SÜRESİ :	13
MADDE 13 - İŞ VE İŞYERİ DEĞİŞİKLİĞİ :	13
MADDE 14 - ASKERLİK VE KANUNDAN DOĞAN ÇALIŞMA :	13
MADDE 15 - YENİ İŞ ARAMA İZNİ :	14
MADDE 16 - HAFTALIK ÇALIŞMA SÜRESİ :	14
MADDE 17 - ARA DİNLENMESİ :	14
MADDE 18 - FAZLA ÇALIŞMA VE ÜCRETİ :	15
MADDE 19 - HAFTA TATİLİ ÇALIŞMASI VE ÜCRETİ :	15

MADDE 20 - ULUSAL BAYRAM - GENEL TATİL GÜNLERİ VE ÜCRETLERİ :	16
MADDE 21 - YILLIK ÜCRETLİ İZİNLER :	16
MADDE 22 - ÜCRETLİ MAZERET İZİNLERİ :	17
MADDE 23 - ÜCRETSİZ MAZERET İZNİ :	18
MADDE 24 - ANALIK HALİNDE ÇALIŞMA VE SÜT İZNİ :	18
MADDE 25 - GÖZALTINA ALINMA - TUTUKLULUK VE MAHKUMİYET HALİNDE FESİH VE TEKRAR İŞE BAŞLATMA :	18
MADDE 26 - BİLDİRİM SÜRELERİ :	21
MADDE 27 - KIDEM TAZMİNATI :	21
MADDE 28 - HARCIRAH :	21
MADDE 29 - İŞ GÖREMEZLİK HALİ VE HASTALIK YARDIMI :	21
MADDE 30 - ÜCRET VE ÖDEME ZAMANI :	23
MADDE 31 - ÜCRET ZAMMI :	23
MADDE 32 - İLAVE TEDİYE VE İKRAMİYE :	26
MADDE 33 - YEMEK YARDIMI :	26
MADDE 34 - BİRLEŞTİRİLMİŞ SOSYAL YARDIM :	27
MADDE 35 - VASITA YARDIMI :	27
MADDE 36 - GİYİM YARDIMI :	28
MADDE 37 - İŞ PRİMİ :	28
MADDE 38 - EK ÖDEME :	29
MADDE 39 - HİZMET ZAMMI :	29
MADDE 40 - EK PRİM :	30
MADDE 41 - GECE ZAMMI :	30

MADDE 42 - EVLENME YARDIMI :	30
MADDE 43 - DOĞUM YARDIMI :	31
MADDE 44 - ÖLÜM YARDIMI :	31
MADDE 45 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ :	32
MADDE 46 - DİSİPLİN KURULU VE HÜKÜMLERİ :	32
MADDE 47 - UYUŞMAZLIKLARI ÇÖZÜM KURULU :	33
MADDE 48 - SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜK SÜRESİ :	34
EK MADDE 1 :	34
GEÇİCİ MADDE 1 :	35
EK - I : CEZA CETVELİ	36
NOTLAR.....	40

MADDE 1 - SÖZLEŞMENİN AMACI :

Bu işyeri toplu iş sözleşmesinin amacı, işyerinde düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak, üretimi arttırmak, işverenin ve işçilerin hak ve menfaatlerini dengelemek, karşılıklı iyi niyet ve güvenle iş barışını sağlamak, taraflar arasında doğabilecek farklılıkları uzlaştırıcı yollarla çözümlenektir.

MADDE 2 - TARAFLAR VE TANIMLAR :

A) Taraflar :

Bu Toplu İş Sözleşmesinde taraflar MAPEG; Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünün üyesi bulunduğu, Türk Ağır Sanayii ve Hizmet Sektörü Kamu İşverenleri Sendikası (TÜHİS) ile Türkiye Enerji, Su ve Gaz İşçileri Sendikası (TES-İŞ)'dir.

B) Tanımlar :

Bu toplu iş sözleşmesi metninde,

a) MAPEG; Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü işyeri "İŞYERİ",

b) MAPEG; Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü "İŞVEREN",

c) MAPEG; Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü işyerini sevk ve idareye yetkili olanlar, "İŞVEREN VEKİLİ",

d) Türk Ağır Sanayii ve Hizmet Sektörü Kamu İşverenleri Sendikası (TÜHİS), "KAMU İŞVEREN SENDİKASI",

e) Türkiye Enerji, Su ve Gaz İşçileri Sendikası (TES-İŞ), "SENDİKA",

f) İş sözleşmesine dayanarak çalışan gerçek kişiler, "İŞÇİ"

g) İşyerinde çalışan ve kanunen işçi sayılan TES-İŞ üyeleri, “ÜYE”,

h) Bu işyeri toplu iş sözleşmesi “SÖZLEŞME”.

diye tanımlanmıştır.

MADDE 3 - KAPSAM VE YARARLANMA :

A) Kapsam :

Bu işyeri toplu iş sözleşmesi MAPEG; Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü işyeri ile bu işyerine bağlı eklentilerde çalışan taraf sendika üyesi işçileri kapsar.

B) Yararlanma :

Bu toplu iş sözleşmesinden taraf sendika üyesi işçiler yararlanırlar.

Bu toplu iş sözleşmesinden, imza tarihinde taraf sendikaya üye olanlar yürürlük tarihinden, imza tarihinden sonra sendikaya üye olanlar ise üyeliklerinin sendikaca işverene bildirildiği tarihten itibaren yararlanırlar.

Üye olmayanların yararlanmaları hakkında 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanun hükümleri uygulanır.

Toplu iş sözleşmesinin imza tarihi ile yürürlük tarihi arasında iş sözleşmesi sona eren üyeler de, iş sözleşmelerinin sona erdiği tarihe kadar toplu iş sözleşmesinden yararlanır.

MADDE 4 - TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİNİN HÜKMÜ :

Toplu iş sözleşmesinde aksi belirtilmedikçe iş sözleşmeleri toplu iş sözleşmesine aykırı olamaz.

İş sözleşmelerinin toplu iş sözleşmesine aykırı hükümlerinin yerini toplu iş sözleşmesindeki hükümler alır. İş sözleşmesinde düzenlenmeyen hususlarda toplu iş sözleşmesindeki hükümler uygulanır. Toplu iş sözleşmesinde iş sözleşmelerine aykırı hükümlerin bulunması halinde iş sözleşmesinin işçi yararına olan hükümleri geçerlidir.

Sona eren toplu iş sözleşmesinin iş sözleşmesine ilişkin hükümleri yenisi yürürlüğe girinceye kadar iş sözleşmesi hükmü olarak devam eder.

Sözleşmede belirtilmeyen konularda mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 5 - İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLERİ :

A) Atanması :

9

Sendika, işyerinde çalışan ve bu toplu iş sözleşmesi kapsamına giren işçilerden olmak kaydıyla 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 27. maddesi hükümleri uyarınca işyeri sendika temsilci/temsilcilerini seçer ve seçtiği temsilcilerin listesini, varsa baştemsilciyi ayrıca belirtmek suretiyle on beş gün içinde işverene yazı ile bildirir.

B) Görevleri :

İşyeri sendika temsilci/temsilcileri kanunlarda ve bu toplu iş sözleşmesinde kendilerine verilen görevlerden başka;

İşyerinde, üyelerle işveren arasında ilişkiyi ve çalışma huzurunu sağlamak,

Sendika ile üyeler arasında bağları güçlendirmek,

İşyerinde çalışma saatleri içinde asıl işini aksatmamak ve

iş disiplinine aykırı davranmamak kaydıyla üyelerin şikâyet ve müracaatlarını dinlemek,

Üye ve işveren arasındaki uyuşmazlıkların çözümünde çalışmakla görevlidir.

MADDE 6 - SENDİKA ÜYELİĞİNİN, TEMSİLCİLİĞİNİN VE YÖNETİCİLİĞİN GÜVENCESİ :

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 23, 24 ve 25. madde hükümleri uygulanır.

MADDE 7 - SENDİKAL İZİNLER :

A) Temsilci İzinleri :

Sendika baştemsilci veya temsilcileri işyerindeki temsilcilik görevlerini işlerini aksatmamak ve iş disiplinine aykırı olmamak şartı ile işverenin de uygun göreceği zamanlarda aşağıdaki yazılı sürelerde yerine getirirler.

Baştemsilcinin bu izin süresini işyerinde geçirmesi asıldır. Ancak, baştemsilci izin süresini, Sendika merkezi, şube veya bölge temsilciliğinin işverene yapacağı yazılı veya sonradan yazı ile doğrulamak koşulu ile sözlü çağrısı üzerine bu süreyi çağrı yapılan yerde de geçirebilir.

Haftalık İzin Süresi		
İşyeri İşçi Mevcudu	Temsilci	Baş Temsilci
01-50 işçi çalıştırılan işyerinde	1 Saat	-
51-200 işçi çalıştırılan işyerinde	2 Saat	3 Saat
201-500 işçi çalıştırılan işyerinde	3 Saat	4 Saat
501 ve daha fazla işçi çalıştırılan işyerinde	4 Saat	5 Saat

B) Diğer İzinler :

Sendika temsilcileri ile görevlilerine kongre, konferans, seminer, yönetim, denetim, disiplin kurulu, genel kurul ve temsilciler meclisi gibi toplantılara katılmaları için Sendikanın yazılı talebi üzerine aşağıdaki düzenlenmiş şekle göre ücretli izin verilir.

Yıllık Toplam Ücretli İzin Süresi	
İşyeri İşçi Mevcudu	Sendika Temsilcisi ve Görevlileri
01-50 işçi çalıştırılan işyerinde	10 Gün
51-200 işçi çalıştırılan işyerinde	15 Gün
201-500 işçi çalıştırılan işyerinde	20 Gün
501-1000 işçi çalıştırılan işyerinde	25 Gün
1001 ve daha fazla işçi çalıştırılan işyerinde	işçi sayısının %10'u kadar gün

11

Bu izinler her üye için ayrı ayrı olmayıp tüm üyeler içindir. Bir seferde işyeri işçi sayısının %5' inden fazla sayıda üyenin birden eğitim izni kullanması işverenin onayına tabidir.

Ancak Genel Kurullar için bu %5 oranı aranmaz.

MADDE 8 - SENDİKA İLAN TAHTASI VE TEMSİLCİ ODASI :

A) İlan Tahtası :

İşveren, sendika haberlerinin işçilere duyurulması için işyerinde işçilerin kolayca görebilecekleri uygun bir yere ilan tahtası konulmasını sağlar.

Sendika ilanları, işyeri sendika temsilcilerince önceden bir sureti işverene verilmek ve mutabakat sağlamak kaydıyla, ilan

tahtasına asılır. Yetkili imza ve mühürleri taşımayan duyuru ve bildiriler ile işveren aleyhine olan ve suç teşkil eden ilanlar ilan tahtasına asılamaz.

B) Temsilci Odası :

İşveren, işyerinde imkanlar dahilinde işyeri sendika temsilcilerinin temsilcilik görevlerini yapabilecekleri ve evraklarını muhafaza edebilecekleri bir odayı sendikaya temsilcilik odası olarak tahsis edebilir.

MADDE 9 - SENDİKA YÖNETİCİ VE TEMSİLCİLERİNİN ÜYE VE İŞVERENLE GÖRÜŞMESİ :

Sendika yöneticileri, işveren veya vekillinden izin almak şartıyla işverenin göstereceği yerde ve işi aksatmayacak şekilde üyelerle görüşme yapabilirler.

12

Sendika yöneticileri ve işyeri sendika temsilcileri, işyeriyle ilgili konular hakkında önceden randevu almak şartıyla işveren veya vekilleriyle görüşebilirler.

MADDE 10 - SENDİKA AİDATI :

İşveren, kanun gereği kesmesi gereken üyelik aidatını veya dayanışma aidatını işçilerin ücretlerinden keserek bir ay içinde sendikanın bildireceği banka hesabına yatırmak ve kesinti listesini sendikaya göndermekle yükümlüdür.

MADDE 11 - İŞE ALMADA USUL :

İşe alınacak işçiler hakkında, işveren “Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esaslarına göre hareket eder.

MADDE 12 - DENEME SÜRESİ :

Deneme süresi 2 aydır. Deneme süresi içinde taraflar iş sözleşmesini bildirim süresine gerek olmaksızın tazminatsız feshedebilirler. İşçinin çalıştığı günler için ücret ve diğer hakları saklıdır.

MADDE 13 - İŞ VE İŞYERİ DEĞİŞİKLİĞİ :

İşçilerin tabi oldukları mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla;

İşçiler gerektiği takdirde, işyeri içinde unvanı veya niteliği benzer yahut birbirine yakın başka işlerde veya yerlerde muvafakat aranmaksızın geçici olarak işveren tarafından görevlendirilebilirler.

Görülen işin niteliğinde benzerlik olmak şartı ile işçilerin, aynı işverene bağlı ve belediye hudutları içindeki bir başka işyerine işverence nakledilmeleri mümkündür.

İşçilerin aynı işverene bağlı ve belediye hudutları dışındaki işyerlerine daimi olarak nakledilmeleri yazılı rızaya bağlıdır.

Geçici süre ile nakillerde işçinin rızası aranmaz. Ancak bu süre 3 ayı geçemez.

İş ve işyeri değişikliği ceza mahiyetinde olamaz.

MADDE 14 - ASKERLİK VE KANUNDAN DOĞAN ÇALIŞMA :

İşçinin, muvazzaf askerlik hizmeti dışında, manevra veya herhangi bir nedenle silahaltına alınması nedeniyle işinden ayrılması halinde bu konuya ilişkin olarak 4857 sayılı İş Kanunu'nun 31. madde hükümleri uygulanır.

MADDE 15 - YENİ İŞ ARAMA İZNİ :

Bildirim süreleri içinde işveren, işçiye yeni bir iş bulması için gerekli olan iş arama iznini iş saatleri içinde ve ücret kesintisi yapmadan vermeye mecburdur. İş arama izin süresi günde iki saattir. İşçi isterse iş arama izin saatlerini birleştirerek toplu kullanabilir. Ancak iş arama iznini toplu kullanmak isteyen işçi, bunu işten ayrılacağı günden evvelki günlere rastlatmak ve bu durumu işverene bildirmek zorundadır.

İşveren yeni iş arama iznini vermez veya eksik kullanırsa o süreye ilişkin ücret işçiye ödenir.

İşveren, iş arama izni esnasında işçiye çalıştırır ise işçinin izin kullanarak bir çalışma karşılığı olmaksızın alacağı ücrete ilaveten, çalıştırdığı sürenin ücretini yüzde yüz zamlı öder.

14

MADDE 16 - HAFTALIK ÇALIŞMA SÜRESİ :

İşyerinde çalışma süresi haftada en çok 45 saattir.

Çalışma süresinin günlere göre dağılımı, mesai başlama ve bitiş süreleri işin gereğine ve işyerinin özelliklerine göre mevzuat hükümlerine uygun olarak işverence tespit edilir ve işyerinde ilan edilir.

Vardiyalı çalışılan işlerde mevcut uygulamaya devam edilir.

MADDE 17 - ARA DİNLENMESİ :

Günlük çalışma süresinin ortalama bir zamanında o yerin gelenekleri ve işin gereğine göre ayarlanmak suretiyle işçilere;

- a) Dört saat veya daha kısa süreli işlerde onbeş dakika,
- b) Dört saatten fazla ve yedibuçuk saate kadar (yedibuçuk

saat dahil) süreli işlerde yarım saat,

- c) Yedibuçuk saatten fazla süreli işlerde bir saat, ara dinlenmesi verilir.

Bu dinlenme süreleri en az olup aralıksız verilir.

Ancak bu süreler, iklim, mevsim, o yerdeki gelenekler ve işin niteliği göz önünde tutularak sözleşmeler ile aralı olarak kullanılabilir.

Dinlenmeler bir işyerinde işçilere aynı veya değişik saatlerde kullanılabilir.

Ara dinlenmeleri çalışma süresinden sayılmaz.

MADDE 18 - FAZLA ÇALIŞMA VE ÜCRETİ :

- a) Haftalık 45 saatin üzerinde yapılan çalışmalar fazla çalışmadır.

15

- b) Fazla çalışmalarda her bir saat fazla çalışma için verilecek ücret, normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının % 70 yükseltilmesi suretiyle ödenir.

- c) Fazla çalışma yapan işçi isterse, bu çalışma karşılığı zamlı ücret yerine, fazla çalıştığı her saat karşılığında iki saat serbest zaman olarak kullanabilir.

MADDE 19 - HAFTA TATİLİ ÇALIŞMASI VE ÜCRETİ :

İşçilere, işyerinde belirlenen çalışma günlerinde çalışmış olmaları koşulu ile yedi günlük bir zaman dilimi içinde kesintisiz en az 24 saat dinlenme (hafta tatili) verilir.

Çalışılmayan hafta tatili günü için işveren tarafından bir iş karşılığı olmaksızın o günün ücreti tam olarak ödenir.

Hafta tatili günü çalıştırılan işçilere, çalışmadan alacakları ücretleri ile birlikte bu gün için toplam 3 (üç) günlük ücret ödenir.

MADDE 20 - ULUSAL BAYRAM - GENEL TATİL GÜNLERİ VE ÜCRETLERİ :

Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri kanunda belirtilen günlerdir.

Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günlerinde çalıştırılan işçilere, bir iş karşılığı olmaksızın alacakları ücretleri ile birlikte bu gün için toplam 3 (üç) günlük ücret ödenir.

MADDE 21 - YILLIK ÜCRETLİ İZİNLER :

16

4857 sayılı İş Kanununun 53. maddesi gereğince; işyerinde işe başladığı günden itibaren, deneme süresi de içinde olmak üzere, en az bir yıl çalışmış olan işçilere yıllık ücretli izin verilir.

İşçilere verilecek yıllık ücretli izin süresi, hizmet süresi;

a) Bir yıldan beş yıla kadar (beş yıl dahil) olanlara 18 gün,

b) Beş yıldan fazla onbeş yıldan az olanlara 23 gün,

c) Onbeş yıl (dahil) ve daha fazla olanlara 28 gün,

ücretli izin verilir.

Yıllık ücretli izin günlerinin hesabında izin süresine rastlayan ulusal bayram, hafta tatili ve genel tatil günleri izin süresinden sayılmaz. Ancak yıllık izin süresi bakımından cumartesi günleri iş günü sayılır.

Yukarıda gösterilen izin süreleri tarafların anlaşması ile bir bölümü 10 günden aşağı olmamak üzere bölümler halinde kul-

lanılabilir.

Yıllık ücretli izinleri işyerinin kurulu bulunduğu yerden başka bir yerde geçirecek olanlara istemde bulunmaları ve bu hususu belgelermeleri koşulu ile gidiş ve dönüşlerinde yolda geçecek süreleri karşılamak üzere işveren toplam dört güne kadar ücretsiz izin verir.

MADDE 22 - ÜCRETLİ MAZERET İZİNLERİ :

İşçilere aşağıdaki halleri belgelendirmek ve olayın vukuundan itibaren 10 gün içerisinde kullanmak kaydıyla;

- a) İşçinin evlenmesi halinde 5 gün,
 - b) İşçinin ana, baba veya kardeşinin ölümü halinde 5 gün, eş veya çocuğunun ölümü halinde 6 gün, kayınvalide veya kayın-pederinin ölümü halinde 2 gün,
 - c) İşçinin eşinin doğum yapması halinde 5 gün,
 - d) İşçinin evlat edinmesi halinde 5 gün,
 - e) Yangın, sel, deprem gibi doğal afetlere uğrayan işçilere 10 gün,
- ücretli mazeret izni verilir.

f) İşçilere işverence mazeretleri uygun görülmesi kaydıyla, yılda 4 güne kadar ücretli mazeret izni verilebilir. Bu izinlerin kullanılması bir defada bir saatten az, bir günden fazla olamaz.

g) İşçilerin en az yüzde yetmiş oranında engelli veya süregelen hastalığı olan çocuğunun tedavisinde, hastalık raporuna dayalı olarak ve çalışan ebeveynden sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla, bir yıl içinde toptan veya bölümler hâlinde 10 güne kadar ücretli mazeret izni verilir. Bu izin her bir çocuk için ayrı ayrı uygulanır.

h) İşçinin eş, çocuk, ana veya babasının kanser, verem gibi ağır ve acil tedavi gerektiren hastalığa maruz kalmalarında, ilgili mevzuatın öngördüğü belgelere istinaden refakat gerektiği hallerde işçiye, yılda 10 güne kadar ücretli refakat izni verilir.

MADDE 23 - ÜCRETSİZ MAZERET İZNİ :

a) İşyerinde çalışan sendika üyesi işçilerin talepleri ve mazeretlerinin işverence kabulü halinde yılda 45 güne kadar ücretsiz izin verilebilir. Bu izin süresi işverence uygun görülmesi halinde aynı şartlarla 45 gün daha uzatılabilir.

b) İşçilere; bakmaya mecbur olduğu veya işçi refakat etmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek anne, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır kaza geçirmesi veya önemli bir hastalığa tutulmuş olması hallerinde bu hallerin hekim raporu ile belgelendirilmesi şartıyla, istekleri üzerine en çok 6 (altı) aya kadar ücretsiz izin verilebilir. Aynı şartlarda bu süre işverenin onayı ile bir katına kadar uzatılabilir.

c) Kadın işçilere 4857 Sayılı İş Kanunu'nun 74'üncü maddesine göre altı aya kadar ücretsiz izin verilir, bu süre işçinin talebi ve işveren/işveren vekilinin uygun görmesi halinde altı ay daha uzatılabilir.

MADDE 24 - ANALIK HALİNDE ÇALIŞMA VE SÜT İZNİ :

Bu konuda mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 25 - GÖZALTINA ALINMA - TUTUKLULUK VE MAHKUMİYET HALİNDE FESİH VE TEKRAR İŞ BAŞLATMA :

1. Gözaltına alınan işçiler bunu belgeledikleri takdirde ka-

nuni gözaltı süresince ücretsiz izinli sayılırlar.

2. İşçi herhangi bir suçla tutuklandığı, gözaltına alındığı ve tutuklu kaldığı sürelerin toplamı, İş Kanunundaki bildirim sürelerini aştığı takdirde iş sözleşmesi münfesiş sayılır. Bu sürelerin İş Kanunundaki bildirim süresini aşmaması hallerinde, işçi bu süreler için ücretsiz izinli sayılır.

3. Tutukluluğun;

- a)** Kovuşturmaya yer olmadığı,
- b)** Son tahkikatın açılmasına gerek olmadığı,
- c)** Beraat kararı verilmesi,
- d)** Kamu davasının düşmesi veya ortadan kalkması,

nedenlerinden biriyle 90 gün içinde son bulması ve işçinin bu tarihten itibaren bir hafta içinde işine dönmeyi talep etmesi halinde işveren tarafından emsallerinin hakları ile işe alınır. 90 gün sonunda yapılan başvuru halinde boş yer varsa işe alınır. Bu halde işe tekrar alınan işçinin eski kıdem hakları saklıdır.

4. Adi suçlardan (bu maddenin 6. bendindeki suçlar hariç) yargılanmaları tutuklu olarak devam ederken doksan gün içinde tahliye edilenlerin bir hafta içinde işe başvurması halinde münhal kadro bulunması ve ihtiyaç duyulması halinde işveren tarafından tekrar işe alınırlar. Bilahare hüküm giymeleri halinde hizmet akitleri münfesiş sayılır. Şu kadar ki 5. fıkranın (a) ve (b) bentleri saklıdır.

5. Adi suçlardan yargılanmaları tutuklu olarak devam edenlerden;

- a)** 6 ay ve daha az ceza alan,
- b)** 6 aydan fazla ceza alıp, cezası ertelenen, paraya çevrilen

veya af ile sonuçlanan veya iyi hali nedeni ile, 6 aydan fazla ceza aldığı halde 6 aydan önce tahliye edilen işçiler, bir hafta içinde başvurması ve işyerinde durumuna uygun münhal kadro bulunması ve hizmetine ihtiyaç duyulması halinde işverenin takdiri ile tekrar işe alınabilirler.

6. Yüz kızartıcı suçlar ile sabotaj, Devletin Ülke ve Milleti ile bütünlüğüne, Milli güvenliğe, Kamu düzenine, Türk Silahlı Kuvvetlerine karşı işlenen suçlardan hüküm giyenler, cezanın ertelenmesi, paraya çevrilmesi veya affa uğraması hallerinde dahi hiç bir suretle tekrar işe alınamazlar.

7. İşverene ait herhangi bir aracı görevli olarak kullanırken, trafik kazası yapan şoförler ve iş makineleri operatörleri, bu nedenle tutuklandıkları veya hüküm giydikleri takdirde 90 gün içinde hükümlülük veya tutukluluk hali sona ermek şartıyla;

20

a) Tutuklu veya hükümlü kaldıkları sürenin sonunda 7 gün içinde,

b) Ehliyetlerinin mahkemece geri alınmış olması durumunda, ehliyetin iade edildiği tarihten itibaren 7 gün içinde, başvurmaları halinde eski işlerine alınırlar. 90 günden fazla süren hükümlülük veya tutukluluk halinde tekrar işe başlatma işverenin takdirine bağlıdır.

8. Güvenlik görevlisi olarak görev yapan işçinin herhangi bir sebeple istihdamına esas güvenlik kartının yetkili ve görevli makam olan emniyet teşkilatınca iptal edilmesi halinde kartını geri alabilme ihtimali göz önüne alınarak mağduriyete sebebiyet vermemek açısından işçinin sözleşmesi en fazla 90 güne kadar hiçbir mali ve özlük hakkı ödenmeksizin askıya alınır. Bu süre bir defaya mahsus olmak üzere 90 gün daha uzatılır. Ancak, yüz kızartıcı suçlar sebebiyle kartın geri alınması işlemi tesis edilmiş ise askıya alma işlemi uygulanmaz.

MADDE 26 - BİLDİRİM SÜRELERİ :

Bildirim süreleri hakkında 4857 sayılı İş Kanununun 17. madde hükümleri uygulanır.

MADDE 27 - KIDEM TAZMİNATI :

Kıdem tazminatı konusunda kanun hükümleri uygulanır.

MADDE 28 - HARCIRAH :

Harcirah konusunda 6245 sayılı HarciraH Kanunu hükümleri uygulanır.

MADDE 29 - İŞ GÖREMEZLİK HALİ VE HASTALIK YARDIMI :

Sosyal Güvenlik Mevzuatına uygun olarak hastalık izini verilen işçi bu sürece izinli sayılır. SGK'ca ödenmeyen ilk iki günlük yevmiyesi İşverence ödenir. Ancak, bu şekilde yapılan ödemeler yılda 20 günü geçemez. İşçinin viziteye çıktığı güne ait yevmiyesi kesilmez. Keza işçi viziteye çıktığı o gün için işçinin ihtiyari dışında muayenesi yapılmayıp, Doktor tarafından bir sonraki gün gelmesi, vizite kağıdına işaret edilmiş ise, İşçinin müteakip gün viziteye çıkması dolayısıyla de o güne ait ücreti kesilmez. Ancak, bu gibi hallerde işçi, durumu İşverene bildirmek mecburiyetindedir.

İşçi raporunu ibraz ettikten sonra istirahatını işyeri dışında geçirebilir.

Ayrıca, hastalıkları sebebiyle yatırılarak tedavi edilen işçilerin hastanede geçirdiği süreler, taburcu edildikten sonra aralıksız nekahet dönemi istirahatları ile on gün ve daha fazla olan raporları için SGK'ndan aldığı geçici iş göremezlik ödeneğine

ait belgeyi işverene ibraz etmesi kaydıyla bu süreye ait çıplak gündeliklerinin farkı tahakkuk ettirilerek işçiye ödenir. İş kazası ile ilgili olarak verilen istirahat ve tedavilerde geçen süreye ait (süre ne olursa olsun) günler için de yukarıdaki şekilde işlem yapılır.

Hastalık yardımlarının İşveren tarafından ödenebilmesi için işçinin geçici iş göremezlik ödeneğini aldığına dair belgeyi istirahatın bitimini takip eden 10 gün içinde İşverene ibraz etmesi şarttır. Ancak, sondaj kamplarında bu sürenin aşılması halinde (doğacak gecikme zammı ve faiz işçiye ait olmak üzere) rapor bitim tarihinden itibaren iş göremezlik ödeneği belgesinin 15 gün içinde İşverene ibrazı halinde hastalık yardımı ödenir.

Alınan iş göremezlik ödeneği işçinin aylık ücretini aşmış olsa bile işçinin talebi halinde aylık bordrosu yapılır ve işçiye bir ödemede bulunulmaz. Ancak, işçiye isabet eden SGK hissesi işçiden tahsil edilir.

İş kazası ile ilgili olarak verilen istirahat ve tedavilerde geçen süreye ait (geçen süre ne olursa olsun) günler için de yukarıdaki şekilde işlem yapılır.

3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanununa istinaden görev başlayan harp malulü ve gazi işçilerin, 5510 sayılı kanuna göre, geçici iş göremezlik ödeneği aldıkları veya alamadıkları sürelerde, Sosyal Güvenlik mevzuatına uygun olarak hastanelerden aldıkları istirahat raporları ile muayene ve tedavide kaldıkları günlere ilişkin belgenin işverene ibrazı halinde, ücretleri işverence ödenecektir.

Ancak, geçici iş göremezlik ödeneği alınan hallerde, istirahatın bitimini takip eden 10 gün içinde iş göremezlik ödeneğinin ve belgesinin işverene verilmesi şarttır. Bu kurala uyulmadığı takdirde, hastalık veya istirahatlı bulundukları günler için

işverence yapılan ücret ödemeleri, işçilerin ilk istihkaklarından tahsil edilir.

MADDE 30 - ÜCRET VE ÖDEME ZAMANI :

Ücret, işçilere yaptıkları iş karşılığında işveren tarafından sağlanan ve para ile ödenen tutardır. İşçi ücretleri mevzuat gereği Türk Parası ile işçilerin banka hesaplarına yatırılmak suretiyle ödenir. İşveren yaptığı her ödemede işçiye ücret hesabını gösterir imzalı veya işyerinin özel işaretini taşıyan bir ücret pusulası verir.

MADDE 31 - ÜCRET ZAMMI :

1. Taban Ücret Ve Seyyanen Zam :

a) Taban Ücret :

23

01.01.2025 tarihinde günlük brüt çıplak ücretleri; 1.400,00 TL'nin altında olan işçilerin, günlük brüt çıplak ücretleri 1.400,00 TL'ye çekilecektir.

b) Seyyanen Zam :

01.01.2025 tarihi itibarıyla günlük brüt çıplak ücretleri 1.400,00 TL ve üzerinde olan işçilerin günlük brüt çıplak ücretlerine 40,00 TL/Gün seyyanen zam yapılacaktır.

Ancak, bu maddenin (a) fıkrasından yararlanan işçiler (b) fıkrasından ayrıca yararlanamazlar.

2. Ücret Zamları :

a) Birinci Yıl Birinci Altı Ay Zammı :

01.01.2025 tarihinde işyerlerinde çalışmakta olan işçilerin ücretleri (1.) fıkradaki taban ücrete çekildikten ve taban üc-

ret dışında kalan işçilere ise seyyanen zam yapıldıktan sonra, 01.01.2025 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine, 01.01.2025 tarihinden geçerli olmak üzere birinci yıl birinci altı ay için %24 (Yirmidört) oranında zam yapılacaktır.

b) Birinci Yıl İkinci Altı Ay Seyyanen Zam ve Ücret Zammı :

i) Birinci Yıl İkinci Altı Ay Seyyanen Zam :

01.07.2025 tarihinde işyerlerinde çalışmakta olan işçilerin 01.07.2025 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine, 01.07.2025 tarihinden geçerli olmak üzere 50,00 TL/Gün seyyanen zam yapılacaktır.

ii) Birinci Yıl İkinci Altı Ay Zammı :

01.07.2025 tarihinde işyerlerinde çalışmakta olan işçilerin 01.07.2025 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine seyyanen zam yapıldıktan sonra, 01.07.2025 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine, 01.07.2025 tarihinden geçerli olmak üzere birinci yıl ikinci altı ay için %11 (Onbir) oranında zam yapılacaktır.

Ancak, Türkiye İstatistik Kurumunun 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli Aralık 2025 indeks sayısının, Haziran 2025 indeks sayısına göre değişim oranının %11 (Onbir)'i aşması halinde aşan kısmın tamamı, ikinci yıl birinci altı ay ücret zammı oranına ilave edilecektir.

c) İkinci Yıl Birinci Altı Ay Zammı :

01.01.2026 tarihinde işyerlerinde çalışmakta olan işçilerin 01.01.2026 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine, 01.01.2026 tarihinden geçerli olmak üzere ikinci yıl birinci altı ay için %10 (On) oranında zam yapılacaktır.

Ancak, Türkiye İstatistik Kurumunun 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli Haziran 2026 indeks sayısının,

Aralık 2025 indeks sayısına göre değişim oranının %10 (On)'u aşması halinde aşan kısmın tamamı, ikinci yıl ikinci altı ay ücret zammı oranına ilave edilecektir.

d) İkinci Yıl İkinci Altı Ay Zammı :

01.07.2026 tarihinde işyerlerinde çalışmakta olan işçilerin 01.07.2026 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine, 01.07.2026 tarihinden geçerli olmak üzere ikinci yıl ikinci altı ay için %6 (Altı) oranında zam yapılacaktır.

Ancak, Türkiye İstatistik Kurumunun 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli Aralık 2026 indeks sayısının, Haziran 2026 indeks sayısına göre değişim oranının %6 (Altı)'yı aşması halinde aşan kısmın tamamı, ikinci yıl ikinci altı ayının son günündeki ücrete takip eden ayın birinci gününden geçerli olmak üzere (01.01.2027 tarihinden geçerli olmak üzere işçilerin 31.12.2026 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine) ilave edilecektir.

25

e) Bu toplu iş sözleşmesinin yürürlük başlangıç tarihinden sonra kapsam işyerlerine ilk defa işe alınacak işçiler, asgari ücretle işe başlatılırlar. Bu işçilerin, deneme sürelerini başarı ile tamamlamaları kaydıyla, sendikaca üyeliklerinin işverene bildirildiği tarihi takip eden aybaşından geçerli olmak üzere toplu iş sözleşmesinin "İş Primi" başlıklı 37. maddesindeki gruplar esas alınmak kaydıyla aşağıdaki tespit edilen işe giriş ücretlerine yükseltirler.

I. YIL İŞE GİRİŞ ÜCRETLERİ		
GRUP	01.01.2025 - 30.06.2025	01.07.2025 - 31.12.2025
1. GRUP	1.835,00 TL/Gün	2.090,00 TL/Gün
2. GRUP	1.830,00 TL/Gün	2.085,00 TL/Gün
3. GRUP	1.825,00 TL/Gün	2.080,00 TL/Gün

Bu işçiler, işe girdikleri dönemin ücret zamlarından ayrıca yararlanamazlar. Bu işe giriş ücretleri sözleşmenin ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle artırılarak uygulanır. Ancak, toplu iş sözleşmesi zamlarını almalarına rağmen işe giriş ücretinin altında kalan işçilerin ücretleri o dönemin işe giriş ücreti seviyesine yükseltilir.

MADDE 32 - İLAVE TEDİYE VE İKRAMIYE :

a) İşçilere, 6772 sayılı Kanun Hükümlerine göre Cumhurbaşkanının tespit ettiği günlerde ilave tediye ödenir.

b) Ayrıca işçilere, toplu iş sözleşmesinin her yılı için yılda 60 günlük ücretleri tutarında ikramiye ödemesi yapılır. Bu ikramiyelerin 30 günü Şubat ayında, 30 günü ise Temmuz ayında ödenir.

c) İkramiyelerin ödenmesinde kıstelyevm usulü uygulanır ve ücretsiz izin günleri hesaba katılmaz. Yıl içinde ödenen ikramiyeler, ikramiyelerin ödeme tarihlerinde işçinin çalıştığı süreyle orantılı olarak hesaplanıp ödenir. Ancak işten ayrıldığı tarihte ikramiye ödemesi yapılmayan çalışma süresi varsa, bu çalışmasına tekabül eden ikramiye de kıstelyevm usulü ile ödenir.

MADDE 33 - YEMEK YARDIMI :

İşçilere; işyerinde fiilen çalıştıkları günlerde bir öğün ücretsiz yemek verilir.

Yemek verilmediği veya işyerinde yemek verilmesine rağmen işçi yemek yemeyeceğini önceden yazılı olarak işverene bildirdiği takdirde işçiye fiilen çalıştıkları her gün için sözleş-

menin birinci yılı birinci altı ayında net 235,02 TL/Gün, birinci yılı ikinci altı ayında net 260,87 TL/Gün; yemek yardımı yapılır.

Günlük çalışma süresi ara dinlenme dahil 12 saat olan işçilere, iki öğün yemek bedeli ödenir. Ancak bir öğün yemek yiyen işçiye sadece ikinci öğün yemek parası ödenir. İşverenin her iki öğünde de aynı olarak yemek vermesi halinde nakdi ödeme ayrıca yapılmaz.

Bu yardım toplu iş sözleşmesinin ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında artırılarak uygulanır.

MADDE 34 - BİRLEŞTİRİLMİŞ SOSYAL YARDIM :

Bu toplu iş sözleşmesinin kapsamında bulunan işçilere, toplu iş sözleşmesinin birinci yılı birinci altı ayında her ay brüt 3.977,20 TL/Ay, birinci yılı ikinci altı ayında her ay brüt 4.414,69 TL/Ay birleştirilmiş sosyal yardım ödenir.

27

Bu yardım toplu iş sözleşmesinin ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında artırılarak uygulanır.

Bu yardımın ödenmesinde her türlü ücretli izinler ile iş kazası ve meslek hastalıkları sebebiyle istirahat halleri ve bir ayı aşmayan diğer istirahat hallerinde kıstelyevm yapılmaz.

MADDE 35 - VASITA YARDIMI :

İşçilerin, işyerine gelip gitmelerini temin için işverence servis sağlanır. Servis güzergahı, işyeri sendika temsilcilerinin de görüşü alınarak işverence tespit edilir.

Servisten yararlanamayan işçilere gerçek ulaşım durumları dikkate alınarak, ikametgâhlarından işyerine gidiş ve gelişlerini temin etmek üzere, fiilen çalıştıkları her gün için, tek vasıta

kullananlara iki, çift vasıta kullananlara dört adet büyükşehir belediyesi/belediye otobüsü bilet bedeli net olarak ödenir.

Ancak, belediyelerin teknolojik bakımdan daha gelişmiş ve bilet uygulamasına nazaran daha ekonomik ulaşım sağlayıcı sistem uygulamaya koyması halinde, dört bilet bedeli yerine, bu sistemden yararlanmayı sağlayacak rayiç bedel ödenir.

İşyerinde uygulanan mevcut tutarlar, yukarıda bahsi geçen rayiç bedellerden yüksek ise işverenin ödemiş olduğu tutarlar dikkate alınacaktır.

İşverence yapılacak incelemede, ikametgâhları veya gerçek ulaşım bilgilerini yanlış beyan edenlerin tespiti halinde disiplin hükümleri uygulanır.

MADDE 36 - GİYİM YARDIMI :

İşçilere, toplu iş sözleşmesinin birinci yılı birinci altı ayında her ay brüt 210,91 TL/Ay, birinci yılı ikinci altı ayında her ay brüt 234,11 TL/Ay Giyim Yardımı ödenir.

Bu yardım toplu iş sözleşmesinin ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında artırılarak uygulanır.

Ancak, iş icap ve zaruretleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı gereğince verilmesi gereken koruyucu giyim malzemesi ayrıca verilmeye devam edilir.

MADDE 37 - İŞ PRİMİ :

Bu toplu iş sözleşmesinin kapsamında bulunan işçilerden, aşağıdaki işlerde görevlendirilenlere müktesep hak olmamak ve diğer ödemeleri etkilememek kaydıyla fiilen çalıştıkları her gün için aşağıdaki tespit edilen miktarlarda iş primi ödenir.

I. Grup : Tekniker, Teknisyen, Elektrikçi, Şef, Muhasebeci ve Güvenlik Amirlerine Temizlik Amiri günlük brüt çıplak ücretinin %9'u,

II. Grup : Büro İşçisi, Tesisatçı, Teknik Personel (Sıhhi Tesisat, Marangoz, İnşaat, Boyacı) Kaloriferci, Güvenlik Görevlisi, Şoför, Yemekhane Personeli ve Sekreterlere günlük brüt çıplak ücretinin %8'i,

III. Grup : Temizlik Personeli ve Diğer işçilere ise günlük brüt çıplak ücretinin %7'si,

oranında iş primi ödenir.

İlk defa işe alınan işçiler, sahip oldukları ehliyet ve liyakatları dikkate alınarak ait oldukları gruplara işveren tarafından yerleştirilir.

MADDE 38 - EK ÖDEME :

29

İşçilere müktesep hak sayılmamak ve başka bir ödemeyi etkilememek kaydıyla, yılda bir defa toplu iş sözleşmesinin birinci yılının Mayıs ayında brüt 9.039,08 TL Ek ödeme yapılacaktır.

Ek ödeme, toplu iş sözleşmesinin ikinci yılının Mayıs ayında ve bir kez ödenmek kaydıyla ödendiği döneme kadar ki ücret zamları (toplu iş sözleşmesinin birinci yılı birinci altı ay zammı olan %24 hariç) oranında arttırılarak ödenecektir. Ek ödemenin ödendiği tarihten sonraki ücret zamları yeni dönem ek ödeme miktarına yansıtılacaktır. Bu ödeme yıl içinde çalışılan süre ile orantılı olarak ödenir

MADDE 39 - HİZMET ZAMMI :

Taraf sendika üyesi işçilere çalıştıkları Kamu Kurum ve Kuruluşunda geçirdikleri her tam hizmet yılı için hiçbir ödemeyi

etkilememek ve müktesep hak sayılmamak kaydıyla toplu iş sözleşmesinin birinci yılı birinci altı ayında 18,60 TL/Ay, birinci yılı ikinci altı ayında 20,65 TL/Ay hizmet zammı verilir.

Bu yardım toplu iş sözleşmesinin ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında artırılarak uygulanır.

696 sayılı KHK ile sürekli işçiliğe geçen işçiler için kıdeme esas yıl başlangıcı sürekli işçiliğe geçilen 02.04.2018 tarihidir.

MADDE 40 - EK PRİM :

Gazi, terör mağduru ve şehit yakınlarına günlük çıplak ücretinin %10'u (Yüzde on) tutarında Ek Prim ödenecektir.

MADDE 41 - GECE ZAMMI :

30

Akşam saat 20.00'den sabah saat 06.00'ya kadar geçen süre, gece dönemidir. 20.00-06.00 saatleri arasında çalışılan süre kadar gece zammı ödenir.

Gece döneminde çalışan işçilerin, çalıştıkları sürelerle ait ücretleri %8 (Yüzde sekiz) zamlı olarak ödenir. Gece zammından tüm işçiler (güvenlik işçileri dahil) yararlanacaktır.

MADDE 42 - EVLENME YARDIMI :

İşçilere, sözleşmenin birinci yılı birinci altı ayında evlenmeleri halinde brüt 2.066,71 TL, birinci yılı ikinci altı ayında evlenmeleri halinde brüt 2.294,05 TL evlenme yardımı ödenir.

Evlenme olayının toplu iş sözleşmesinin ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarında gerçekleşmesi halinde bu yardım ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibarıyla artırılarak ödenecektir.

Evlenen işçilerin her ikisinin de aynı işyerinde çalışmaları halinde bu yardım her ikisine de ödenir.

MADDE 43 - DOĞUM YARDIMI :

Bu konuda mevzuat hükümleri uygulanır.

Eşi doğum yapan işçiye veya işçinin kendisine, çocuğun ölü doğması halinde bu toplu iş sözleşmesinin Ölüm Yardımı maddesinde çocuk ölümü için belirlenen miktar işverence ödenir.

MADDE 44 - ÖLÜM YARDIMI :

a) İşçinin, sözleşmenin birinci yılı birinci altı ayında ölümü halinde kanuni mirasçılara brüt 5.166,27 TL, birinci yılı ikinci altı ayında ölümü halinde kanuni mirasçılara brüt 5.734,56 TL,

b) İşçinin eş, çocuk, ana veya babasının sözleşmenin birinci yılı birinci altı ayında ölümü halinde kendisine brüt 3.100,33 TL, birinci yılı ikinci altı ayında ölümü halinde kendisine brüt 3.441,37 TL,

c) İşçinin iş kazası sonucu sözleşmenin birinci yılı birinci altı ayında ölümü halinde kanuni mirasçılara brüt 8.265,34 TL, birinci yılı ikinci altı ayında ölümü halinde kanuni mirasçılara brüt 9.174,53 TL,

tutarında ölüm yardımı yapılır.

Ölüm olayının toplu iş sözleşmesinin ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarında gerçekleşmesi halinde bu yardımlar ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibarıyla artırılarak ödenecektir.

MADDE 45 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ :

İş sağlığı ve güvenliği konusunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

5188 sayılı kanununa tabi çalışan güvenlik görevlilerine ilişkin işyeri uygulamalarına (belge-kıyafet vb.) devam edilir.

MADDE 46 - DİSİPLİN KURULU VE HÜKÜMLERİ :

1. İşyerinde disipline ilişkin konularda gerekli soruşturmaları yaptıktan sonra karar vermek üzere, ikisi işveren, ikisi sendika tarafından belirlenen 4 üyeden oluşan bir disiplin kurulu kurulur. Taraflar asil üye sayısı kadar yedek üye belirlerler. İşveren tarafından tayin edilen üyelerden biri Kurulun başkanıdır. Oyların eşitliği halinde kurul başkanının oyu iki oy sayılır.

2. Taraflar bu kurula seçecekleri asil ve yedek temsilcilerini sözleşmenin imzalanmasından itibaren 1 ay içinde birbirlerine yazılı olarak bildirirler, değişiklik halinde de aynı şekilde hareket edilir. Üyeliği sona eren üyenin yerine yenisi 1 ay içinde bildirilir.

3. Disiplin Kurulu kararı olmadıkça işçiye disiplin ceza cetvelinde belirtilen cezalardan ihtar cezası hariç diğerleri verilemez.

4. Disiplin hükümlerine uymayan işçi, işveren veya işveren vekili tarafından işlenen fiilin niteliği veya delilleriyle birlikte disiplin kuruluna sevk edilir. Kurul, başkanın yazılı çağrısı üzerine toplanır. Her üye kendisine yapılan çağrıya uymak zorundadır. Mazereti dolayısıyla toplantıya katılmayan asil üye yerine yedek üye çağrılır. Sendikanın süresi içinde disiplin kurulu üyesini seçerek işyerine bildirmediği haller dahil her ne

sebeple olursa olsun sendika disiplin kurulu üyelerinin, yapılan çağrıya rağmen toplantıya katılmamaları veya toplantıya katılacak üyenin belli olmaması hallerinde de kurul başkan ve diğer üyeleri ile toplanarak karar verir.

5. Disipline konu olayın disiplin kuruluna intikalinden sonra kurul 15 gün içinde toplanır. Kurul, ilgili işçinin yazılı savunmasını alır; gerek görürse işçiyi dinler. 6 işgünü içinde savunmasını yapmayan işçi, bu haktan vazgeçmiş sayılır. Kurul, ilk toplantı tarihinden itibaren 15 gün içinde karar verir. Bu süre gerektiğinde 15 gün daha uzatılabilir. Kurul, işçiyi suçlu bulduğu takdirde suçun niteliği ve işleniş biçimi göz önüne alınarak ekli ceza cetveline göre kararını verir. Kurul kararı işveren veya işveren vekili tarafından işçiye bildirilir. İş sözleşmesinin feshini gerektiren hallerde 4857 sayılı İş Kanununun 26.madde hükümleri saklıdır.

6. Sözleşme eki ceza cetvelindeki fiillere uyan ihtar cezasını, işveren veya işveren vekili gerekçe göstererek re'sen verebilir. Ücret kesme cezası, her ay için 2 günlük ücretten fazla olmamak üzere işçinin ücretinden kesilerek T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının ilgili hesabına yatırılır.

MADDE 47 - UYUŞMAZLIKLARI ÇÖZÜM KURULU :

Toplu iş sözleşmesinin uygulanması ile hükümlerinin yorumu konusunda çıkacak uyuşmazlıkların ilk kademe olarak işyerindeki işveren vekilleri ile sendika temsilcileri arasında çözümü esastır. Bu şekilde çözümü mümkün olmayan uyuşmazlıklar MAPEG; Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünde oluşturulan Uyuşmazlıkları Çözüm Kurulu'nda incelenir.

Uyuşmazlıkları Çözüm Kurulu, biri TÜHİS' den olmak üzere 3 işveren temsilcisi ile 3 sendika temsilcisinden oluşur.

Ayrıca, 3'er adet yedek temsilci de seçilir. Asil temsilcilerin katılamadığı durumlarda yerine yedek temsilcilerden katılım sağlanır.

Kurula işveren temsilcilerinden biri başkanlık eder. Taraflar kurula girecek üyelerini toplu iş sözleşmesinin imzasından itibaren 1 ay içinde karşı tarafa bildirirler.

Kurul ihtiyaç duyulması halinde toplanır. Toplantı için çağrı yapılır.

Kurul, daveti müteakip 3 işgünü içinde toplanarak uyuşmazlık konusunun gerçek olup olmadığını, gerçek ise giderilmesi çarelerini araştırır ve 15 gün içinde karara bağlar. Toplantı sonunda anlaşmaya varılmış ise anlaşma tutanağı sözleşme hükmü olarak uygulanır.

34

Anlaşmaya varılmamış ise, tarafların yasal yollara başvurma hakları saklıdır. Taraflar kurul kararlarına uymak zorundadırlar.

MADDE 48 - SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜK SÜRESİ :

Bu toplu iş sözleşmesi 01.01.2025 tarihinde yürürlüğe girer ve 31.12.2026 tarihinde sona erer.

EK MADDE 1 :

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127 nci maddesiyle 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici 23 üncü madde kapsamında sürekli işçi kadrolarına geçirilen işçilerin kıdem tazminatı gün sayısı, bu işçilerin şahıslarına bağlı olmak kaydıyla 12.04.2018 tarihinde T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınca yayımlanan toplu iş sözleşmesindeki gün sayısı dikkate alınacaktır.

GEÇİCİ MADDE 1 :

Toplu iş sözleşmelerinin yürürlük başlangıç tarihi ile imza tarihi arasında oluşacak ücret ve diğer tüm ödemelere ilişkin farklar kurumun bütçe imkânları göz önüne alınarak geciktirilmeden ödenecektir.

EK - I : CEZA CETVELİ

	CEZAYI GEREKTİREN HALLER	CEZALARIN TEKERRÜR SAYISI				
		1	2	3	4	5
1	30 gün içinde izinsiz ve mazeretsiz bir gün işe gelmemek	1 G.	2 G.	3 G.	İhraç	---
2	İzinsiz ve mazeretsiz ardı ardına iki gün veya 1 ay içinde iki defa herhangi bir tatil gününden sonraki işgünü işe gelmemek	3 G.	İhraç	---	---	---
3	İş saati bitmeden izinsiz gitmek	İhtar	1 G.	2 G.	3 G.	İhraç
4	Hasta olmadığı halde kendisini hasta göstermek	1 G.	2 G.	3 G.	İhraç	----
5	İşyerine sarhoş gelmek, işyerinde veya iş esnasında alkollü içki veya uyuşturucu madde kullanmak	İhraç	----	----	----	----
6	İş saatinde yapması gereken işi yapmayarak özel işlerle meşgul olmak	2 G.	3 G.	İhraç	----	----
7	İşyerine ait malzeme, vasıta, alet veya şahısları özel işlerinde kullanmak	3 G.	İhraç	----	----	----
8	İş saatinde özel ziyaretlerde bulunmak veya izin almadan ziyaretçi kabul etmek	İhtar	1 G.	2 G.	3 G.	İhraç
9	İş saatinde etrafını rahatsız edecek şekilde bağırarak konuşmak veya şarkı söylemek	İhtar	1 G.	2 G.	3 G.	İhraç
10	İş saatinde uyumak	İhtar	1 G.	2 G.	3 G.	İhraç
11	İşyerinde veya iş esnasında amirlerine hakaret etmek veya amirlerini tehdit etmek ve iş esnasında amirlerine fiziksel saldırıda bulunmak	İhraç	----	----	----	----

	CEZAYI GEREKTİREN HALLER	CEZALARIN TEKERRÜR SAYISI				
		1	2	3	4	5
12	İşyerinde veya iş esnasında işyeri mensuplarına veya iş sahiplerine kaba muamelede bulunmak	İhtar	1 G.	2 G.	3 G.	İhraç
13	Amirleri tarafından verilen işleri yapmamak	2 G.	3 G.	İhraç	----	----
14	Amirleri tarafından işçi sağlığını ve iş emniyetini ihlal etmemek kaydıyla verilen görevle ilgili emir ve işleri yapmamaya arkadaşlarını kışkırtma ve yaptırmama	3 G.	İhraç	----	----	----
15	Kendisine verilen işi yapmadığı halde yapmış gibi göstermek	2 G.	3 G.	İhraç	----	----
16	Gizli tutulması gereken göreve müteallik sırları ifşa etmek	İhraç	----	----	----	----
17	İşyerinde kavga çıkarmak veya kavga çıkmasına sebebiyet vermek	2 G.	3 G.	İhraç	----	----
18	İş esnasında siyasi propaganda yapmak	3 G.	İhraç	----	----	----
19	Hırsızlık ve hırsızlığa teşebbüs etmek	İhraç	----	----	----	----
20	İşyerine ait alet, malzeme veya vasıtaların bakım ve temizliğini ihmal etmek malzemeyi ve kırtasiyeyi hor kullanmak	İhtar	1 G.	2 G.	3 G.	İhraç
21	Kendisine teslim edilen malzeme ve vasıtayı iyi korumayarak kaybına, bozulmasına sebebiyet vermek (hasarın 30 (otuz) gündelik tutarını aşmaması halinde)					
	a) İhmal halinde	2 G.	3 G.	İhraç	----	----
	b) Ağır ihmalinde	3 G.	İhraç	----	----	----
	c) Kastı halinde	İhraç	----	----	----	----

	CEZAYI GEREKTİREN HALLER	CEZALARIN TEKERRÜR SAYISI				
		1	2	3	4	5
22	İşyerinde dikkatsizliği ve tedbirsizliği yüzünden bir yangına sebebiyet vermek	İhraç	---	---	---	---
23	İşyerini, kısmen veya tamamen durdurma amacı ile sabotaja teşvik etmek veya sabotaj yapmak	İhraç	---	---	---	---
24	Kendisine verilen yetki dışında iş yapmak	İhtar	1 G.	2 G.	3 G.	İhraç
25	Vasıta kullananlar için trafik kuralları- na riayetsizlik	İhtar	1 G.	2 G.	3 G.	İhraç
26	İşyerinde kumar oynamak veya oynatmak	İhraç	---	---	---	---
27	İşin yapılmasında amirlerine veya kendisi ile birlikte çalışanlara işi aksatacak şekilde zorluk göstermek	1 G.	2 G.	3 G.	İhraç	---
28	İşyerinde işlediği suçtan dolayı 7 günden az hapse mahkum olmak	3 G.	İhraç	---	---	---
29	İşyerinde, 7 günden fazla hapisle cezalandırılan ve cezası ertelenmeyen bir suç işlemek	İhraç	---	---	---	---
30	İş akdi yapıldığı sırada bu akdin esaslı noktalarından birine müteallik vasıflar veya şartlar kendisinde bulunmadığı halde haiz olduğunu ileri sürmek veya hakikate uygun olmayan bilgi vermek ve beyanda bulunmak sureti ile işçinin işvereni veya işveren vekilini yanıltması	İhraç	---	---	---	---
31	Zaruret olmadıkça iş münasebetlerinde merci tecavüzünde bulunmak	1 G.	2 G.	3 G.	İhraç	---

	CEZAYI GEREKTİREN HALLER	CEZALARIN TEKERRÜR SAYISI				
		1	2	3	4	5
32	İşçinin yapmakla mükellef bulunduğu ödevleri işin ifası sırasında amiri tarafından yapması lüzumu ikaz ve ihtar edilmesine rağmen yapmamakta direnmek	3 G.	İhraç	----	----	----
33	Resmi belgeler üzerinde tahrifat yapmak, sahte belge düzenlemek	İhraç	----	----	----	----
34	İşe gelmeyen işçinin yerine imza atmak, kartını bastırmak veya işçiyi işe gelmiş gibi göstermek	3 G.	İhraç	----	----	----
35	İşgünü bittikten sonra, izinsiz olarak işyerine girme	İhtar	1 G.	2 G.	3 G.	İhraç
36	30 gün içinde 3 defadan fazla 10 dakikayı aşan yarım saate kadar olan gecikmeler	1 G.	2 G.	3 G.	İhraç	----
37	Rüşvet almak, rüşvet vermek veya bunlara teşebbüs etmek	İhraç	----	----	----	----
38	Toplu iş sözleşmesinin 35. maddesine aykırı beyanda bulunmak.	İhtar	1 G.	2 G.	3 G.	İhraç
- Ayrıca ceza cetveli ve İş Kanununda hüküm bulunmayan hallerde disiplin kurulu, fiilin niteliğine göre cetveldeki müeyyidelerden birine kıyasen değerlendirme yapar ve buna göre karar alır. - G: Gündelik (yevmiye) kesimini ifade eder.						



NOTLAR

İŞ GÜVENLİĞİ İÇİN 11 ALTIN KURAL

- 1** Tarafınıza verilen istihsal, imal ve teknik güvenlik malzemesini ve teçhizatını usulüne uygun olarak kullanın.
- 2** İş esnasında sizin ve arkadaşlarınız için tehlike yaratabilecek her türlü ihmal ve dikkatsizlikten sakının.
- 3** İş yerinde gördüğünüz her hangi bir anormal durumdan alet ve makinelerdeki noksan ve arızalardan ilgili kısım sorumlusunu hemen haberdar edin.
- 4** İş yerinde yangına sebebiyet verecek hareketlerde bulunmayın, yangın vukuunda itfaiye ve ilgililere haber verin, yangın anında uygulanacak talimatlara göre hareket edin.
- 5** İkaz levhalarının veya kartlarının yerini değiştirmeyin, düşen, kaybolan yahut okunmayacak hale gelen ikaz levhalarını en kısa zamanda ilgisine bildirin.
- 6** Yapılacak işteki riskleri değerlendirin, risk alarak hiçbir iş yapmayın.
- 7** Çalışma alanını temiz tutun. Temiz ve düzenli çalışma alanı emniyetli alandır.
- 8** Yapacağınız iş ile ilgili gerekli iş izinlerini alın.
- 9** İşyerinde kişisel ve mesleki hijyen kurallarına mutlaka uyun.
- 10** Büro çalışmaları sırasında sıklıkla kullandığınız araçların ergonomik olmasına dikkat edin ve doğru şekilde kullanın.
- 11** Unutmayın, tüm iş kazaları ve meslek hastalıkları önlenabilir.



Adres: Karanfil Sok. No:34/7 Bakanlıklar - ANKARA
Tel: 0(312) 419 11 41-42 Faks: 0(312) 419 26 86